

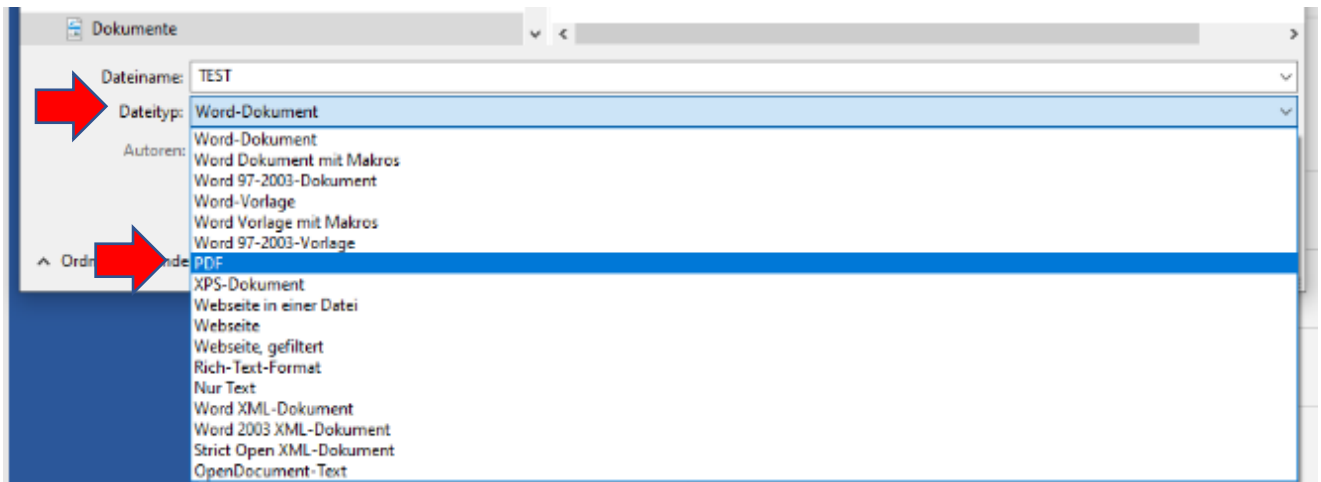


Nachweisliche Unterfertigung von Dokumenten mittels Handy-Signatur

[Eine Kurzanleitung wie Sie PDF-Dokumente schnell, einfach und
rechtsgültig mit Ihrer Handy-Signatur unterschreiben]

0. Allgemeine Voraussetzungen

- Der Unterzeichnende muss über eine Handy-Signatur verfügen.
Im Bedarfsfall ist die kostenlose Registrierung einer Handy-Signatur im Bürgerservice der Marktgemeinde Mooskirchen sehr gerne und unkompliziert möglich. Mitzubringen sind bitte das Mobiltelefon, sowie ein gültiger amtlicher Lichtbildausweis (z.B. Reisepass, Führerschein).
- Das zu unterschreibende Dokument muss als Dateityp „PDF“ verfügbar sein. Die Umwandlung von einer Word/Excel Datei in das PDF Format geht ganz leicht mit der Funktion „Menü/Speichern Unter“ und Umstellen des Dateityps von z.B. Word-Dokument auf PDF.





MOOSKIRCHEN

1. Schritt: PDF-Dokument hochladen

- Im Internet folgende Seite öffnen: <https://www.handy-signatur.at/hs2/#!sign/single>
- Es öffnet sich die A-Trust Seite, auf welcher die weitere Bearbeitung erfolgt.
- Mit Klick auf „Durchsuchen“ gelangt man zu den eigenen Dateien.



- Mit Doppelklick wählt man das zu signierende Dokument (PDF-Dokument) aus und es wird hochgeladen.



MOOSKIRCHEN

2. Schritt: PDF-Dokument unterschreiben

- Das PDF-Dokument wird mit all seinen Seiten innerhalb der Website angezeigt. Angezeigt wird immer die erste Seite. Man kann mittels der Pfeile auf andere Seiten „umschalten“.



- Im rechten oberen Bereich der Website befindet sich der sogenannte „Signatur-Block“. Diesen Block kann man sehr einfach an einem beliebigen Bereich des PDF-Dokuments positionieren, indem man mit dem Mauszeiger/Cursor auf den Signatur-Block fährt. Der Mauszeiger/Cursor wechselt dann in eine „Kreuzform“. Mit gedrückter linker Maustaste lässt sich der „Signatur-Block“ dann verschieben und im PDF-Dokument positionieren.



- Nachdem der „Signatur-Block“ positioniert ist, die linke Maustaste auslassen und den Signaturprozess mit Klick auf das grüne Häkchen starten.





MOOSKIRCHEN

- Den Signaturprozess dann ganz normal durchführen mittels Eingabe von Mobiltelefonnummer und Signatur Passwort, sowie anschließender Bestätigung am Mobiltelefon.

Mobiltelefonnummer/Benutzername
Mobiltelefonnummer/Benutzername

Signatur Passwort
Signatur Passwort

Abbrechen Identifizieren

3. Schritt: Signiertes Dokument herunterladen

- Das signierte Dokument steht jetzt zur Verfügung. Eine Option der weiteren Bearbeitung ist der Download des signierten Dokuments auf den eigenen Rechner mit Klick auf „Dokument herunterladen“.

Laden Sie sich das signierte Dokument herunter oder verschicken Sie

Dokument herunterladen

Laden Sie sich das Dokument einfach herunter.

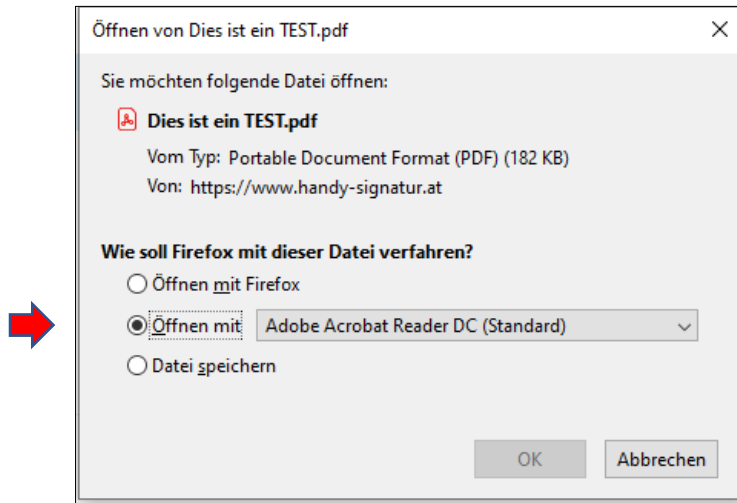
Dokument herunterladen

Oder weiteres Dokument unterschreiben



MOOSKIRCHEN

- Auswahl von „Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC“ und „OK“



- Das signierte Dokument wird angezeigt. Schön zu sehen ist rechts unten der Unterschriftenblock mit Information zu „Name des Unterzeichnenden“ sowie „Datum und Uhrzeit der Signatur“.

Dies ist ein TEST

ERKLÄRUNG	
Ich stimme dem Antrag	<input checked="" type="checkbox"/> zu <input type="checkbox"/> nicht zu

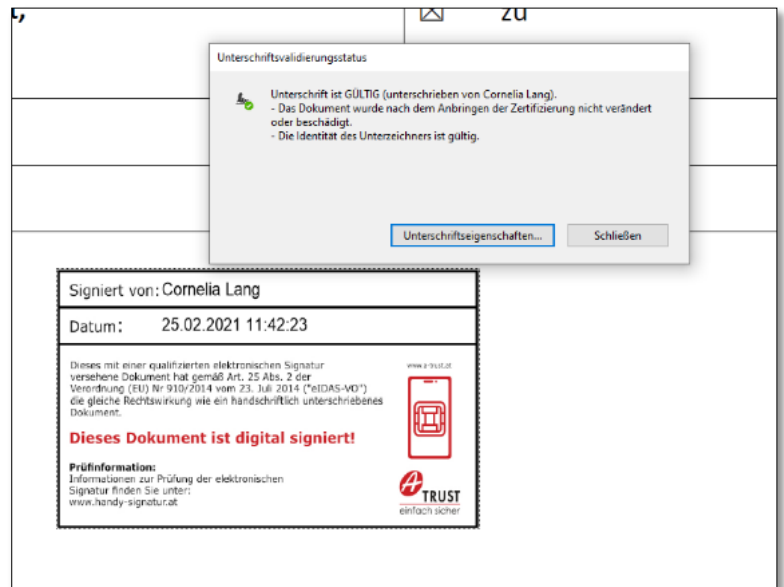
Datum:	26.02.2021		
Name (kann auch Unterschrift sein):	<table border="1" style="width: 100%;"><tbody><tr><td>Signiert von: Cornelia Leng</td></tr><tr><td>Datum: 26.02.2021 13:45:17</td></tr></tbody></table> <div style="text-align: right;"> <small>Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versendete Dokument hat gemäß Art. 26 Abs. 1 lit. a) EU-Richtlinie 2002/46/EG die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftliches Unternehmensdokument. Dieses Dokument ist digital signiert! <small>Prüfverfahren nach... Erstellung und Prüfung der elektronischen Signatur in Form der digitalen... www.handy-signatur.at</small></small></div>	Signiert von: Cornelia Leng	Datum: 26.02.2021 13:45:17
Signiert von: Cornelia Leng			
Datum: 26.02.2021 13:45:17			



MOOSKIRCHEN

4. Schritt: FERTIG – das Dokument ist nachweislich unterschrieben

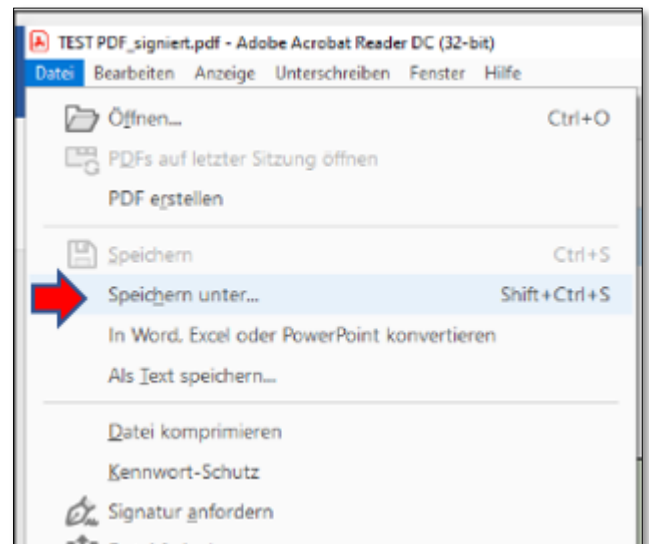
- Jedes digital unterschriebene Dokument kann auf seine Gültigkeit überprüft werden und ist unveränderlich!
- Mit dem Mauszeiger auf den Unterschriftenblock fahren und links klicken. Der „Unterschriftvalidierungsstatus“ wird angezeigt und bestätigt, dass die Identität des Unterzeichners bestätigt ist und das Dokument nach Anbringen der Signatur nicht verändert wurde.



5. Schritt: Signiertes Dokument per E-Mail versenden

Eine Option der weiteren Bearbeitung ist die Weiterleitung eines signierten Dokuments via E-Mail.

- Dazu das geöffnete signierte PDF-Dokument am eigenen Laufwerk abspeichern: Datei / Speichern Unter ... / Speichern.
- Im E-Mail als Anhang anhängen und versenden



Noch FRAGEN? Bitte gerne bei uns melden oder im Internet die Seite mit häufigen Fragen zur Handy-Signatur besuchen: <https://www.buergerkarte.at/faq-handy.html>